



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA  
DIREKTORAT PENGEMBANGAN AIR MINUM**

JL. PATTIMURA NO. 20, KEBAYORAN BARU - JAKARTA 12110. TELP: 021 - 72796823, Fax: 021-72796905

Nomor : UM.02.06 - Ca/24  
Lampiran : 3 (tiga) set

Jakarta, 20 Februari 2014

Kepada Yth.:  
(Daftar Terlampir)  
di  
Tempat

Perihal : Undangan Technical Meeting untuk Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan dan Fasilitator Masyarakat Reguler Program Pamsimas II TA 2014


Dalam rangka persiapan Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan (FK) dan Pelatihan Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler baik FM Lama maupun FM Baru Program Pamsimas II TA 2014, maka dengan ini kami mohon kehadiran Saudara/i untuk mengikuti Technical Meeting untuk Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan dan Fasilitator Masyarakat Reguler Program Pamsimas yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin – Kamis / 24 - 27 Februari 2014  
Waktu : 13.00 – selesai  
Tempat : Lido Lakes Resort & Conference  
Jl. Raya Bogor - Sukabumi Km 21 Bogor 16740 Jawa Barat  
Agenda : Terlampir

Untuk keperluan acara tersebut, seluruh peserta diharapkan membawa laptop dan hadir tepat waktu sesuai agenda terlampir.

Panitia menyediakan akomodasi, konsumsi, dan bahan materi pelatihan. Konfirmasi kehadiran agar disampaikan kepada kami selambat-lambatnya tanggal 21 Februari 2014 dengan format terlampir melalui fax No. 021-5742254 dan Email : pamsimas\_jkt@yahoo.co.id. Untuk informasi lebih lanjut agar menghubungi panitia cq. **Sdr. Sumpeno HP. 081381154454.**

Demikian kami sampaikan, dan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

**Direktur Pengembangan Air Minum**  
  
**Ir. Danny Sutjiono**  
NIP. 110021833

Tembusan Kepada Yth.:

1. Ketua CPMU PAMSIMAS, Ditjen Cipta Karya;
2. Kasatker Pembinaan Pamsimas, Ditjend Cipta Karya;
3. Kasatker PKPAM Provinsi Pelaksana Pamsimas;
4. Team Leader CMAC Pamsimas;
5. Team Coordinator TDS;
6. Project Manager ROMS Pamsimas;
7. Pertinggal.

## Daftar Undangan

## Acara "Technical Meeting untuk Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan dan Fasilitator Masyarakat Reguler Program Pamsimas II TA 2014"

**TIM PEMANDU****Konsultan Advisory:**

1. Simon J Simangunsong - Advisory Penguatan Kelembagaan
2. Chatarina Haryono - Advisory CBO/Ketua Sekretariat Asosiasi SPAMS Perdesaan Nasional

**CMAC Pamsimas :**

1. M. Ari Alam - Community Development/Gender Specialist (CDGS)
2. Poppy Harsutiani - WSS Engineering/Environmental Safeguard Specialist (WSS)
3. Suprpto - Health/Hygiene Specialist (HHS)
4. Sri Pantjawati - Local Government Specialist (LGS)
5. Taufiq Wahyudi - Financial Management Specialist (FMS)
6. Kukuh Pranandana - Monitoring and Evaluation Specialist (MONEV)
7. Agustinus Setijanto - MIS Specialist (MISS)
8. Adi Junaedi - Procurement Specialist (PS)

**TDS Pamsimas :**

1. Sugeng Trihandoko - Team Coordinator/Curriculum Development
2. Agus Satyadi - Community Development Training Specialist
3. Suyanto - Water Supply & Sanitation Training Specialist
4. Johan Kadafi - Health/Hygiene Training Specialist

**PESERTA****ROMS I**

1. Ir. Hj. Raudhati Ruslan, M.Pd. - Training Coordinator
2. Handri Navison, SE. MM. - Local Government Specialist
3. Petrizal, ST. MT. - Province Coordinator Sumut & Aceh
4. Erwalis, S.Sos. M.Si. - Quality Assurance Riau - Kepri
5. Erry Sholehudin, ST. - Quality Assurance Sumut & Aceh
6. Rediston Simatupang, ST. - District Coordinator Limapuluh Kota
7. Rosminar, ST. - District Coordinator Sawahlunto
8. Rahmat Tk.Sulaiaman, SSos.MM - Fasilitator Keberlanjutan CD Kota Padang

**ROMS II**

1. Aan juansah, ST - Training Coordinator
2. Wiharnastiyono, SE - Local Government Specialist
3. Teddy Sister, ST, MPSDA - Province Coordinator Sumatera Selatan
4. Welisan Hendri, SE, Ak - Quality Assurance Sumatera Selatan
5. Febri Fauza, SPT, MM - Quality Assurance Bengkulu-Jambi
6. Gusti Fajrianto, SE - Quality Assurance Babel-Lampung
7. Yanuar Afreadi - Financial Management Specialist Sumatera Selatan
8. Sri Hartaty, ST - District Coordinator Ogan Komiring Ulu

### ROMS III

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Zulkifli, SE        | - Training Coordinator                     |
| 2. Triana Andhajani    | - Local Government Specialist              |
| 3. Freida Nirmala, ST. | - Province Coordinator Kalimantan Barat    |
| 4. Putra Adhari        | - Province Coordinator Banten - Kalteng    |
| 5. Zulkifli, ST.       | - Quality Assurance Kalimantan Selatan     |
| 6. Ahmad Rustendi      | - Quality Assurance Kalimantan Barat       |
| 7. Tahim Mulyadi       | - Quality Assurance Jawa Barat             |
| 8. Noor Aida, ST.      | - District Coordinator Barito Kuala        |
| 9. M. Ali Riza, ST.    | - District Coordinator Tapin               |
| 10. Hery Agustianto    | - District Coordinator Hulu Sungai Selatan |
| 11. Edy Rubiyanto, ST. | - District Coordinator Ketapang            |
| 12. Tri Novialdi       | - Fasilitator Keberlanjutan Bandung Barat  |
| 13. Hadi Siswanto      | - District Coordinator Cirebon             |
| 14. Nursyamsu, ST.     | - District Coordinator Kotawaringin Barat  |

### ROMS IV

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Aman Sutrisno, ST.      | - Training Coordinator                  |
| 2. Bachrul Ulum Zuhri      | - Local Government Specialist           |
| 3. Ir. Agung Wibowo        | - Province Coordinator Jateng 3         |
| 4. Budi Cahyono, ST.       | - Province Coordinator Jatim 1 & DIY    |
| 5. Ir. Agustono Puji Utomo | - Province Coordinator Jatim 2          |
| 6. Drs. Elis Suyono, M.Si. | - Quality Assurance Specialist Jateng 1 |
| 7. Agus Danardono, ST.     | - District Coordinator Pacitan          |
| 8. Ir. Dodit Suherwanto    | - District Coordinator Pati             |
| 9. Nanung Sugiarta, ST.    | - District Coordinator Kebumen          |
| 10. Ir. Tety Sirwanti      | - District Coordinator Bantul           |

### ROMS V :

- |                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. Herman Umbu R Zogara | - Training Coordinator             |
| 2. Sony Pelokilla       | - Local Government Specialist      |
| 3. Paternus Yandinatus  | - Quality Assurance Prov NTT 1     |
| 4. Patje B. Tari        | - Quality Assurance Prov NTT 2     |
| 5. Mohammad Anas        | - Finance Management Specialist    |
| 6. Ricky Penlaana       | - District Coordinator Kupang      |
| 7. Ferdi M. Radja       | - District Coordinator Sumba Timur |
| 8. Roly Haba            | - District Coordinator Rote Ndao   |
| 9. Yohanes Gaspar Nahak | - District Coordinator Lembata     |
| 10. Thimotius L. Bulu   | - FK CD Kabupaten Rote Ndao        |

### ROMS VI

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Irhasana        | - Training Coordinator                               |
| 2. Mulyadi         | - Local Government Specialist                        |
| 3. Effendy         | - Province Coordinator Gorontalo                     |
| 4. Syukri          | - Quality Assurance Prov Sulawesi Utara              |
| 5. Adi Marjani     | - Quality Assurance Prov Sulawesi Tengah             |
| 6. Lukman Setiawan | - District Coordinator Sigi                          |
| 7. Zalicha Laguha  | - Fasilitator Keberlanjutan Kabupaten Parigi Moutong |

## **ROMS VII**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Nursiah Nukma           | - Training Coordinator                          |
| 2. Jasman Kurnia Rahim     | - Local Government Specialist                   |
| 3. Abunawar                | - Quality Assurance Prov. Sulsel                |
| 4. Siti Munawarah          | - Quality Assurance Prov. Sulbar-Sultra         |
| 5. Tutut Widi Andono Kestu | - Quality Assurance Prov. Papua dan Papua Barat |
| 6. Andi Pahida Mappedding  | - District Coordinator Pangkajene Kepulauan     |
| 7. Nurkhalis               | - District Coordinator Maros                    |
| 8. Andi Rafiuddin          | - District Coordinator Luwu                     |
| 9. Arkham Zainuddin        | - District Coordinator Majene                   |
| 10. Nur Firman Syahrul     | - District Coordinator Toraja Utara             |
| 11. M. Nasir               | - District Coordinator Wakatobi                 |
| 12. Evi Ariyanti           | - District Coordinator Kolaka                   |

### **Catatan :**

1. Registrasi dan check in peserta hari Senin tanggal 24 Februari 2014, dimulai pukul 12.00 – 13.00 WIB;
2. Acara pembukaan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 24 Februari 2014 pukul 19.00, yang akan dibuka secara langsung oleh Direktur Pengembangan Air Minum, Ditjen Cipta Karya;
3. Check out hotel sesuai dengan ketentuan Panitia, yaitu hari Kamis tanggal 27 Februari 2014 pukul 14.00 WIB;
4. Panitia tidak menyediakan akomodasi bagi peserta yang akan memperpanjang waktu tinggal;
5. Kamar hotel hanya diperuntukkan bagi peserta, pemandu pelatihan dan panitia;
6. Biaya transportasi udara, darat dan/atau air peserta menuju tempat pelatihan ditanggung oleh panitia, sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

**AGENDA TECHNICAL MEETING UNTUK PELATIHAN FASILITATOR KEBERLANJUTAN DAN  
FASILITATOR MASYARAKAT REGULER - PROGRAM PAMSIMAS II TA 2014**

*Lido, 24 - 27 Februari 2014*

<b>WAKTU</b>	<b>TEMA/TOPIK</b>	<b>NARASUMBER/ PEMANDU</b>
<b><i>Hari ke 1, Senin 24 Februari 2014</i></b>		
13.00 - 18.00	Check-in Peserta	Panitia
18.00 - 19.00	<b><i>Ishoma</i></b>	
19.30 - 20.30	<b><i>Pembukaan</i></b> Laporan Ketua Panitia Sambutan dan Arahan	KaSatker Pembinaan Pamsimas Direktur PAM/KaCPMU Pamsimas
	<b><i>Belajar Bersama (2 Jpl)</i></b>	
20.30 - 21.00	Pre Test Orientasi Belajar	Tim TDS
<b><i>Hari ke 2, Selasa 25 Februari 2014</i></b>		
	<b><i>Penjelasan Master Schedule Capacity Building Program Pamsimas 2014(2JPL)</i></b>	<b>Dibagi dalam 2 Kelas</b>
08.00 - 09.30	Penjelasan Master Schedule Capacity Building Program Pamsimas 2014	Tim TDS
09.30 - 09.45	<b><i>Rehat</i></b>	
	<b><i>Penjelasan Pengelolaan Kegiatan Pelatihan Dalam Kontrak ROMS (2JPL)</i></b>	
09.45 - 11.15	Penjelasan Pengelolaan Kegiatan Pelatihan Dalam Kontrak ROMS	Tim TDS
	<b><i>Diskusi Kurikulum dan Modul Pelatihan Fasilitator Masyarakat Baru (5JPL)</i></b>	
11.15 - 12.00	Diskusi Kurikulum Pelatihan Fasilitator Masyarakat Baru	TDS/CMAC/Advisory
12.00 - 13.30	<b><i>Ishoma</i></b>	
13.30 - 15.00	Diskusi Modul Pelatihan Fasilitator Masyarakat Baru	TDS/CMAC/Advisory
15.00 - 15.30	<b><i>Rehat</i></b>	
15.30 - 17.00	Diskusi Modul Pelatihan Fasilitator Masyarakat Baru - Lanjutan	TDS/CMAC/Advisory
17.15 - 19.30	<b><i>Diskusi Kurikulum dan Modul Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat (5JPL)</i></b>	
19.30 - 20.15	Diskusi Kurikulum Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat Lama	TDS/CMAC/Advisory
20.15 - 21.00	Diskusi Modul Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat Lama	

WAKTU	TEMA/TOPIK	NARASUMBER/ PEMANDU
<b><i>Hari ke 3, Rabu 26 Februari 2014</i></b>		
08.00 – 09.30	Diskusi Modul Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat Lama - Lanjutan	TDS/CMAC/Advisory
09.30 – 09.45	<b><i>Rehat</i></b>	
09.45 – 10.30	Diskusi Modul Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat Lama - Lanjutan	TDS/CMAC/Advisory
	<b><i>Diskusi Kurikulum dan Modul Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan (10JPL)</i></b>	
10.30 – 11.15	Diskusi Kurikulum Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan	TDS/CMAC/Advisory
11.15 – 12.00	Diskusi Modul Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan	
12.00 – 13.00	<b><i>Ishoma</i></b>	
13.00 – 15.15	Diskusi Modul Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan - Lanjutan	TDS/CMAC/Advisory
15.15 – 15.45	<b><i>Rehat</i></b>	
15.45 – 17.15	Diskusi Modul Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan - Lanjutan	TDS/CMAC/Advisory
17.15 – 19.30	<b><i>Ishoma</i></b>	
19.30 – 21.00	Diskusi Modul Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan - Lanjutan Post Test	TDS/CMAC/Advisory
<b><i>Hari ke 4, Kamis 27 Februari 2014</i></b>		
08.00 – 09.30	<b><i>Penjelasan Evaluasi Kinerja Fasilitator Masyarakat dan Fasilitator Keberlanjutan</i></b>	TDS/CMAC/Advisory
09.30 – 10.00	<b><i>Rehat</i></b>	
10.00 – 11.00	<b><i>Penutupan</i></b> Laporan Hasil Pelatihan Arahan dan Penutupan	KaSatker Pembinaan Pamsimas Direktur PAM/KaCPMU Pamsimas
11.00 – 13.00	Check Out	

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**  
**TECHNICAL MEETING**  
**UNTUK PELATIHAN FASILITATOR KEBERLANJUTAN (FK) DAN**  
**FASILITATOR MASYARAKAT (FM) REGULER PROGRAM PAMSIMAS II TA 2014**

**1. Latar Belakang**

Program Pamsimas II yang merupakan kelanjutan Pamsimas I adalah salah satu program yang dirancang dalam rangka menciptakan masyarakat hidup bersih dan sehat melalui penyediaan layanan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat. Pendekatan Berbasis Masyarakat menempatkan masyarakat berperan sebagai pelaku utama dan penentu dalam seluruh tahap mulai dari tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan sampai pada tahap operasional dan pemeliharaan. Proses ini mengajak masyarakat untuk menemukenali permasalahannya terkait dengan air minum dan sanitasi, dan kemudian dibimbing untuk melakukan langkah pencegahan termasuk menyiapkan sarana yang dibutuhkan seperti sarana air minum dan sanitasi. Oleh sebab itu kegiatan program Pamsimas mencakup pemberdayaan masyarakat dan pengembangan kelembagaan lokal, peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat, penyediaan sarana air minum dan sanitasi umum, dan pengembangan kapasitas pelaku Pamsimas melalui pelatihan dan bimbingan teknis.

Pada tingkat masyarakat, proses perencanaan dan pelaksanaan program Pamsimas difasilitasi oleh Tim Fasilitator Masyarakat (TFM). Fasilitator Masyarakat merupakan tenaga pendamping yang terlatih dan terampil dalam meningkatkan kapasitas masyarakat untuk mampu memutuskan, merencanakan, melaksanakan dan mengelola kegiatan dengan berperan secara aktif dalam setiap keputusan yang diambil. Untuk mendukung hal ini, Pamsimas akan melaksanakan Pelatihan bagi Tim Fasilitator Masyarakat.

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang Program Pamsimas II khususnya untuk pelaksanaan pelatihan bagi fasilitator dan pelatihan bagi asosiasi pengelola SPAMS, para pemandu pelatihan yang telah memperoleh surat keterangan pemandu pelatihan di provinsi lokasi Pamsimas II perlu kembali ditingkatkan kapasitasnya melalui suatu kegiatan pelatihan. Untuk itu, CPMU Pamsimas akan melaksanakan kegiatan Technical Meeting untuk mempersiapkan

Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan (FK) dan Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Program Pamsimas II TA 2014.

## **2. Tujuan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan Technical Meeting ini dimaksudkan untuk meningkatkan pemahaman, pengetahuan dan kemampuan Pemandu Pelatihan dalam memfasilitasi Pelatihan bagi Fasilitator Keberlanjutan dan Fasilitator Masyarakat Reguler Program Pamsimas II Tahun 2014.

Kegiatan ini bertujuan untuk:

- Menjamin adanya kesamaan pemahaman tentang kurikulum dan modul Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan (FK) dan Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler (FM Lama dan FM Baru) Program Pamsimas II TA 2014.
- Memastikan kesiapan para pemandu dalam memfasilitasi kegiatan pelatihan FK dan FM Reguler lama (refresher) dan FM Reguler Baru Program Pamsimas II yang akan menjadi tanggungjawabnya pada tahun 2014.

## **3. Hasil yang Diharapkan**

Hasil yang diharapkan dari pelaksanaan Technical Meeting ini adalah diperolehnya pemandu pelatihan yang paham dan terampil untuk memfasilitasi Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan (Lama/Refresher), Pelatihan Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama, Pelatihan Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Baru Program Pamsimas II TA 2014.

## **4. Materi**

Materi yang disampaikan pada kegiatan Technical Meeting ini meliputi:

- Kurikulum dan Modul Pelatihan Fasilitator Keberlanjutan (FK) Lama
- Kurikulum dan Modul Pelatihan Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama
- Kurikulum dan Modul Pelatihan Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Baru

## **5. Metode Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan Technical Meeting ini akan menggunakan metode partisipatif dan menerapkan prinsip pendidikan orang dewasa melalui sharing pembelajaran dan pengalaman. Prinsip inilah yang menjadi landasan pendekatan seluruh proses pelatihan dimana peserta menjadi pelaku utama dalam pencapaian tujuan pelatihan.



Untuk implementasinya akan digunakan berbagai metode yaitu Ceramah, Curah Pendapat, Diskusi Kelompok, Diskusi Pleno.

## 6. Peserta, Pemandu, dan Narasumber

### a. Peserta

Peserta Technical Meeting ini adalah para Pemandu yang telah mengikuti TOT pada tahun 2012 dan tahun 2013 dari provinsi lokasi program Pamsimas I dan II yang berpredikat Pemandu Nasional dan/atau Pemandu Provinsi. Jumlah peserta Technical Meeting sesuai dengan kebutuhan jumlah pemandu untuk pelaksanaan Pelatihan FK dan FM, yaitu sebanyak 69 orang yang tersebar di seluruh ROMS, sebagai berikut :

NO	ROMS	JUMLAH PEMANDU (ORANG)
1	ROMS I	8
2	ROMS II	8
3	ROMS III	14
4	ROMS IV	10
5	ROMS V	10
6	ROMS VI	7
7	ROMS VII	12
JUMLAH		69

Kebutuhan pemandu di atas sudah termasuk Training Coordinator (TC) ROMS dan Tenaga Ahli Local Government Specialist (LGS) ROMS yang akan diwajibkan untuk mengikuti Technical Meeting ini, dimana setelah pelaksanaan technical meeting, TC diharapkan dapat mengkoordinasikan pelaksanaan seluruh Pelatihan di wilayah kerjanya dan tenaga ahli LGS akan menjadi pemandu pelatihan Asosiasi Pengelola SPAMS Perdesaan.

Sedangkan untuk peserta yang lainnya adalah pemandu nasional dan/atau pemandu provinsi yang telah mengikuti TOT / Pelatihan Kepemanduan Program Pamsimas dan lulus dengan predikat A dan atau B+.

### b. Pemandu

Pemandu kegiatan ini Tenaga Ahli yang berasal dari unsur TDS, CMAC dan Advisory Pamsimas yang terdiri dari:

1. Tim TDS - 4 orang (TA CurDev, Trainer CDS, Trainer WSS, Trainer HHS)

2. Tenaga Ahli CMAC - 8 orang (TA CDGS, TA HHS, TA WSS, TA LGS, TA FMS, TA Monev, TA SIM, TA Procurement)
3. Advisory – 2 orang

c. Narasumber kegiatan ini yaitu:

1. Direktur Pengembangan Air Minum - DJCK
2. Ketua CPMU Pamsimas - DJCK
3. Satker Pembinaan Pamsimas–DJCK

## **7. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan Technical Meeting ini akan dilaksanakan selama 4 hari pada tanggal 24 – 27 Februari 2014, bertempat di Jawa Barat.

## **8. Pelaksanaan dan Penanggung Jawab Kegiatan**

### **a. Pelaksana Kegiatan**

Pelaksana kegiatan ini adalah Satker Pembinaan Pamsimas, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PU.

### **b. Penanggungjawab Kegiatan**

Penanggungjawab kegiatan ini adalah Direktur PAM, Dirjen Cipta Karya, Kementerian PU.

## **9. Pembiayaan**

Biaya yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan kegiatan (tempat, alat dan bahan, konsumsi, transportasi, akomodasi dan uang harian) akan didanai Rupiah Murni pada DIPA Tahun Anggaran 2014 - Satker Pembinaan Pamsimas, Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum.