



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA  
DIREKTORAT PENGEMBANGAN AIR MINUM  
SATUAN KERJA PEMBINAAN PAMSIMAS  
JL. PAM BARU I No. 1, PEJOMPONGAN, JAKARTA PUSAT . TELP : 021 5742254, FAX : 021 5742254

Nomor : UM. 0205/Pamsimas/IV/192  
Lampiran : 1 (satu) set

Jakarta, 8 April 2014

Kepada Yth.:  
Daftar Terlampir  
di  
Tempat

Perihal : **Undangan Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama Program Pamsimas II TA 2014 Provinsi Sulawesi Selatan, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Gorontalo dan Papua Barat**

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama dalam melaksanakan tugas pendampingan pada desa sasaran di kabupaten/kota Program Pamsimas, maka dengan ini kami mohon kehadiran Saudara/i untuk mengikuti Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama Program Pamsimas II TA 2014 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu – Rabu / 12 – 16 April 2014  
Waktu : 14.00 WIB – selesai (agenda terlampir)  
Tempat : Hotel Sahid Jaya  
Jl. Dr. Sam Ratulangi 33, Makassar 90132

Panitia menyediakan akomodasi, konsumsi, dan bahan materi pelatihan. Peserta diwajibkan membawa Surat Perintah Tugas yang telah ditandatangani dan dicap oleh instansi pengutus serta menyampaikan kepada Panitia pada saat registrasi. Konfirmasi kehadiran mengikuti pelatihan agar dikirimkan ke Sekretariat Pamsimas Pusat di Fax : 021-5742254 atau melalui e-mail pamsimas\_jkt@yahoo.co.id. Untuk konfirmasi lebih lanjut agar menghubungi **Sdr. Sumpeno No HP. 081381154454**.

Kehadiran Saudara/i pada waktunya sangat kami harapkan. Demikian disampaikan dan atas perhatian Saudara/i kami ucapkan terima kasih.

**Kepala Satuan Kerja  
Pembinaan Pamsimas**  
  
**Ir. Bustami, MM**  
**NIP. 195901311989031001** *aut.*

**Tembusan kepada Yth.:**

1. Direktur Pengembangan Air Minum, Ditjen Cipta Karya;
2. Ketua CPMU Pamsimas, Ditjen Cipta Karya;
3. Kepala Satker PKP-AM Provinsi Sulawesi Selatan, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Gorontalo dan Papua Barat;
4. PPK Pembinaan Teknis, Satker Pembinaan Pamsimas;
5. Team Coordinator TDS Pamsimas;
6. Peringgal.

## Daftar Undangan

"Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama Program Pamsimas II TA 2014 Provinsi Sulawesi Selatan, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Gorontalo dan Papua Barat"

---

**PEMANDU PELATIHAN**

1. Johan Khadafi – TDS Pamsimas
2. Yadi Dikdik Ferdiana – TDS Pamsimas
3. Nursiah Nukma – Training Coordinator ROMS 7
4. Adi Mardjani – Quality Assurance Sulteng – ROMS 6
5. Zalicha Laguha – District Coordinator Parigi Moutong – ROMS 6
6. Nurkhalis – District Coordinator Maros – Sulsel - ROMS 7

**PESERTA PELATIHAN**

## 1. Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama Provinsi Sulawesi Selatan

## a. Bidang Pemberdayaan (CD)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	Haslinda Halid, SKM	FM CD
2	Sarmada, SKM	FM CD
3	Febi Adriana Asri, SP	FM CD
4	Rais Ramli, SKM	FM CD
5	Sudarmi, SE	FM CD
6	Yasmin Maulana, SE	FM CD
7	Ida Kartini, SKM	FM CD
8	Asrina, ST	FM CD

## b. Bidang Teknis (WSS)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	Abd. Rahim. ST	FM WSS
2	Awaluddin, ST	FM WSS
3	Haeruddin, ST	FM WSS
4	Sudirman Laode, ST	FM WSS
5	Asmar, ST	FM WSS
6	Sopian, ST	FM WSS
7	Ahmad Yani, ST	FM WSS
8	Meryam, ST	FM WSS

## 2. Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama Provinsi Sulawesi Barat

## a. Bidang Pemberdayaan (CD)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	Supardi, SKM	FM CD
2	Indrawati Asri, SKM	FM CD

b. Bidang Teknis (WSS)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	Megawati, ST	FM WSS
2	Ilham Rahardjo, ST	FM WSS
3	Miskiah, ST	FM WSS

3. Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama Provinsi Sulawesi Tengah

a. Bidang Pemberdayaan (CD)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	TRISYE WALAWATI,ST	FM CD
2	MONALISA,SH	FM CD
3	DWI SARWOTO	FM CD
4	MOH SAFAAT	FM CD
5	NURAINI LATIF,SE	FM CD
6	ENDANG YUNIARTI,Spsi	FM CD
7	ABD RAHMAN	FM CD
8	SYAFRUDIN	FM CD
9	IRIANI DOERI	FM CD
10	FERDY EBIT KAWANI	FM CD
11	AGUSMAN	FM CD
12	SAFRINA D UMARA	FM CD
13	RISNO SALIM	FM CD
14	IRWAN	FM CD
15	KASMIR DJIHA	FM CD

b. Bidang Teknis (WSS)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	ARDIANSYAH,Amd	FM WSS
2	NURNANINGSIH,AhT	FM WSS
3	SUUD NUR,AhT	FM WSS
4	NAHDA,ST	FM WSS
5	ANDI DWITRI JULIANTI,ST	FM WSS
6	FREDY CHANDRA,ST	FM WSS
7	EDWARDO,ST	FM WSS
8	JUSMAN L	FM WSS
9	NURHAINUN,ST	FM WSS
10	KARTONO,ST	FM WSS
11	AHMAD LALU,ST	FM WSS
12	ANDI RUDINI,ST	FM WSS

#### 4. Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama Provinsi Gorontalo

##### a. Bidang Pemberdayaan (CD)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	ASNA MOHAMAD, SKM	FM CD
2	YUNIARTY ISMAIL, SKM	FM CD

##### b. Bidang Teknis (WSS)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	NURFIRMAN MALIA,Amd	FM WSS
2	KIFLY RAHMAN, ST	FM WSS
3	SISKAYANTI DAMA, A.Md	FM WSS

#### 5. Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama Provinsi Papua Barat

##### a. Bidang Pemberdayaan (CD)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	Chandra Sofyan, SP	FM CD
2	Rahmawati Wahid, Amd, Kep	FM CD
3	Andi Rahma Hatta, SKM	FM CD

##### b. Bidang Teknis (WSS)

NO	NAMA	POSISI (CD/WSS)
1	Yulianus, ST	FM WSS
2	Donix Tari Baba, ST	FM WSS
3	Naomi Kendek, ST	FM WSS

#### Catatan :

1. Registrasi dan check in peserta hari Sabtu tanggal 12 April 2014, dimulai pukul 14.00 – 18.00 WIB;
2. Check out hotel sesuai dengan ketentuan Panitia, yaitu hari Rabu, tanggal 16 April 2014 pukul 12.00 WIB;
3. Panitia tidak menyediakan akomodasi bagi peserta yang akan memperpanjang waktu tinggal;
4. Kamar hotel hanya diperuntukkan bagi peserta, pemandu pelatihan dan panitia;
5. Biaya transportasi darat peserta dari Provinsi Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat menuju tempat pelatihan ditanggung oleh panitia, sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.
6. Biaya transportasi udara dan/atau air serta darat peserta dari Provinsi Sulawesi Tengah, Gorontalo dan Papua Barat menuju tempat pelatihan ditanggung oleh panitia, sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

## AGENDA PELATIHAN PENYEGARAN FASILITATOR MASYARAKAT (FM) REGULER LAMA PROGRAM PAMSIMAS II - TAHUN 2014

WAKTU	MATERI	PEMANDU/ NARASUMBER
<b>HARI I</b>		
14.00 – 18.00	<b>Registrasi Peserta</b>	Panitia
18.00 – 19.00	ISHOMA	
19.00 – 20.00	<b>Pembukaan(1 JPL)</b>	Panitia, Satker PKPAM Prov, Satker Pusat / Pejabat yang berwenang
	<b>Orientasi Pelatihan (2 JPL)</b>	Tim Pemandu
20.00 – 21.30	Pre Test Alur dan Kontrak Belajar	
<b>HARI II</b>		
	<b>Refleksi Pelaksanaan Tugas dan Tanggungjawab Fasilitator (FM) (5 JPL)</b>	Tim Pemandu
08.00 – 08.45	Refleksi Penerapan Nilai	
08.45 – 09.30	Tugas dan tanggungjawab FM (Sesuai TOR)	
09.30 – 10.15	Lanjutan	
10.15 – 10.45	Rehat	
10.45 – 11.30	Faktor penghambat dan pendukung dalam pelaksanaan tugas	
11.30 – 12.15	Hubungan Kerja	
12.15 – 13.30	ISHOMA	
	<b>Efektifitas Penggunaan Media Sosialisasi (3 JPL)</b>	Tim Pemandu
13.30 – 14.15	Refleksi Penggunaan Media Sosialisasi	
14.15 – 15.00	Faktor yang mempengaruhi Pemilihan Media Sosialisasi	
15.00 – 15.30	Rehat	
15.30 – 16.45	Efektifitas Penggunaan Media Sosialisasi	
	<b>Peningkatan Kualitas Proses Pemilihan Desa (4 JPL)</b>	
16.45 – 17.30	Sosialisasi	
17.30 – 19.00	ISHOMA	
19.00 – 19.45	IMAS	
19.45 – 20.30	Penyusunan Proposal	

WAKTU	MATERI		PEMANDU/ NARASUMBER
<b>HARI III</b>			
08.00 – 08.30	<b>Review Hari II</b>		
08.30 – 09.15	Pembukaan Proposal dan Penetapan Desa		
	<b>Peningkatan Kualitas PJM ProAKSi dan RKM (3 JPL)</b>		Tim Pemandu
09.15 – 10.00	Penggunaan hasil IMAS dengan MPA/PHAST sebagai dasar perencanaan kegiatan Pamsimas		
10.00 – 10.30	Rehat		
10.30 – 11.15	Fasilitasi penyusunan PJM ProAKSi dan Fasilitasi pemilihan opsi kegiatan RKM (yang merupakan PJM ProAKSi tahun pertama)		
11.15 – 12.00	Fasilitasi penyusunan RKM		
12.00 – 13.30	ISHOMA		
	<b>Peningkatan Kinerja Fasilitator bidang Teknik SAMS (10 JPL)</b>	<b>Peningkatan Kinerja Fasilitator bidang Pemberdayaan Masyarakat (10 JPL)</b>	Dibagi 2 kelas sesuai bidang
13.30 – 14.15	Peningkatan kualitas RRK Penyediaan SAMS (3JPL)	Prosedur Pembukuan LKM (2 JPL)	Tim Pemandu
14.30 – 15.15	Lanjutan	Lanjutan	
15.15 – 15.45	Rehat	Rehat	
15.45 – 16.30	lanjutan	Prosedur pengukuran kinerja pembukuan KKM (2 JPL)	
16.30 – 17.15	Perencanaan O&P SAM (3 JPL)	Lanjutan	
17.15 – 19.00	ISHOMA	ISHOMA	
19.00 – 19.45	Lanjutan	Administrasi dan Pembukuan BP SPAMS (3 JPL)	
19.45 – 20.30	Lanjutan	Lanjutan	
<b>HARI IV</b>			
08.00 – 08.30	<b>Review Hari III</b>	<b>Review Hari III</b>	Tim Pemandu
08.30 – 09.15	Pengawasan kualitas pelaksanaan konstruksi SAM (4 JPL)	Lanjutan	
09.15 – 10.00	Lanjutan	Peningkatan partisipasi perempuan, Masyarakat rentan, berkebutuhan khusus dalam kegiatan Pamsimas II (3 JPL)	
10.00 – 10.30	Rehat	Rehat	
10.30 – 11.15	Lanjutan	Lanjutan	
11.15 – 12.00	Lanjutan	Lanjutan	
12.00 – 13.30	ISHOMA	ISHOMA	

WAKTU	MATERI	PEMANDU/ NARASUMBER
	<b><i>Pengadaan Barang dan Jasa di Masyarakat (3 JPL)</i></b>	
13.30 – 14.15	Prosedur pengadaan barang dan jasa oleh tim pengadaan masyarakat	
14.30 – 15.15	Lanjutan	
15.15 – 15.45	Rehat	
15.45 – 16.30	Lanjutan	
	<b><i>Monev dan Pelaporan (3 JPL)</i></b>	Tim Pemandu
16.30 – 17.15	Monev Berbasis SIM dan PPM	
17.15 – 19.00	ISHOMA	
19.00 – 19.45	Lanjutan	
19.45 – 20.30	Lanjutan	
	<b><i>Evaluasi Kinerja Fasilitator Masyarakat (1 JPL)</i></b>	Tim Pemandu
20.30 – 21.15	Evaluasi Kinerja Fasilitator Masyarakat	
<b>HARI V</b>		
	<b><i>Rencana Kerja dan RKTL (2JPL)</i></b>	Tim Pemandu
08.00 – 09.30	Rencana Kerja dan RKTL	
09.30 – 10.15	Evaluasi Pelatihan	
10.15 – 10.30	Rehat	
10.30 – 12.00	<b><i>Penutupan</i></b>	Panitia, Satker PKPAM Prov, Satker Pusat / Pejabat yang berwenang

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**  
**PELATIHAN PENYEGARAN FASILITATOR MASYARAKAT (FM) REGULER LAMA**  
**PROGRAM PAMSIMAS II TA 2014**

**1. Latar Belakang**

Program Pamsimas II merupakan kelanjutan dari Program Pamsimas I yang bertujuan untuk meningkatkan penyediaan air minum, sanitasi, dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat terutama dalam menurunkan angka penyakit diare dan penyakit lain yang ditularkan melalui air dan lingkungan. Salah satu komponen program yaitu Dukungan Manajemen Pelaksanaan Program bertujuan untuk memberikan dukungan teknis terhadap pengelolaan pelaksanaan program Pamsimas II dan unit pelaksana program. Kegiatan dan bantuan teknis dalam komponen ini yang akan diterima oleh masyarakat adalah sebagai berikut:

- a. Pendampingan dari Fasilitator dan Konsultan Kabupaten untuk memberikan bantuan teknis dan penguatan dalam pelaksanaan kegiatan di tingkat masyarakat.
- b. Dukungan dari Konsultan tingkat Provinsi, Regional dan Pusat berupa pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan program, serta bantuan teknis.
- c. Informasi mengenai ketentuan, tata cara pelaksanaan, kemajuan dan pencapaian, dan informasi-informasi lain yang terkait melalui media-media informasi yang bisa diakses oleh masyarakat.

Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler merupakan tenaga pendamping yang bekerja untuk meningkatkan kapasitas masyarakat untuk memutuskan, merencanakan, melaksanakan dan mengelola kegiatannya secara aktif.

Selama Program Pamsimas II berjalan telah direkrut dan ditugaskan sejumlah FM Reguler sesuai kebutuhan untuk mendampingi masyarakat desa di kabupaten/kota lokasi Pamsimas lama. Namun demikian untuk lebih meningkatkan kapasitasnya FM Reguler yang bertugas di lokasi kabupaten lama ini masih perlu diberikan pelatihan penyegaran.

Untuk memenuhi kebutuhan fasilitator tersebut di atas diperlukan adanya pelatihan penyegaran bagi para Fasilitator Masyarakat Reguler untuk kabupaten/kota lokasi Pamsimas lama.



## **2. Tujuan Kegiatan**

Secara umum tujuan Pelatihan Penyegaran bagi FM Reguler Lama adalah:

- a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Fasilitator Masyarakat Reguler untuk melaksanakan tugas pendampingan pada desa sasaran lokasi kabupaten/kota Program Pamsimas lama.
- b. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Fasilitator Masyarakat Reguler lokasi kabupaten/kota Program Pamsimas lama untuk mendampingi proses penyusunan rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan program dengan baik dan benar.
- c. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan teknis Fasilitator Masyarakat sesuai dengan latar bidang keahliannya tentang Teknik SAMS dan tentang Pemberdayaan Masyarakat.
- d. Meningkatkan kemampuan fasilitator agar dapat bekerja secara efektif dalam tim.

## **3. Hasil yang Diharapkan**

Hasil yang diharapkan dari pelaksanaan Pelatihan Penyegaran FM Reguler Lama ini adalah tenaga FM Reguler yang lebih mampu dan terampil dalam melaksanakan tugasnya sesuai kebutuhan program untuk melaksanakan tugas pendampingan masyarakat desa sasaran Pamsimas sesuai dengan bidang tugasnya (Teknik/WSS dan Pemberdayaan Masyarakat/CD).

## **4. Materi Pelatihan**

Materi Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat Reguler Lama meliputi :

- a. Refleksi Pelaksanaan Tugas dan Tanggungjawab Fasilitator Masyarakat (FM)
- b. Efektifitas Penggunaan Media Sosialisasi
- c. Peningkatan Kualitas Proses Pemilihan Desa
- d. Peningkatan Kualitas PJM ProAKSi dan RKM
- e. Peningkatan Kinerja Fasilitator bidang Teknik SAMS
- f. Peningkatan Kinerja Fasilitator bidang Pemberdayaan Masyarakat
- g. Pengadaan Barang dan Jasa di Masyarakat
- h. Monev dan Pelaporan
- i. Evaluasi Kinerja Fasilitator
- j. Rencana Kerja Pamsimas & RKTL

Materi tersebut di atas selanjutnya diuraikan lebih rinci dalam kurikulum untuk Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama.

## **5. Metode Pelaksanaan Kegiatan**

Pelatihan ini akan menggunakan metode pendidikan orang dewasa dengan prinsip belajar dari pengalaman. Prinsip inilah yang menjadi landasan pendekatan seluruh proses pelatihan dimana peserta menjadi pelaku utama dalam pencapaian tujuan pelatihan.

Mengingat pelatihan ini bersifat penyegaran, maka pada awal setiap pokok bahasan akan dilakukan refleksi pelaksanaan pendampingan FM yang lalu berdasarkan pengalaman di lapangan, sebagai bahan pembelajaran untuk perbaikan ke depan.

Untuk implementasinya akan digunakan berbagai metode yaitu Ceramah, Curah Pendapat, Diskusi Kelompok, Diskusi Pleno, dan Simulasi/Praktek.

## **6. Pemandu, Narasumber, dan Peserta**

### **a. Pemandu dan Nara Sumber**

Kegiatan Pelatihan Penyegaran FM Reguler Lama ini akan difasilitasi oleh Tenaga Ahli ROMS yang telah memiliki predikat sebagai pemandu nasional atau pemandu provinsi. Apabila dibutuhkan, dapat dibantu oleh pemandu/nara sumber dari pusat (Konsultan Advisory, CMAC dan TDS Pamsimas).

### **b. Peserta**

Peserta pelatihan ini adalah para FM Reguler Lama (pernah terkontrak oleh Satker PKPAM Provinsi pada TA 2013) yang akan dikontrak kembali untuk pelaksanaan Program Pamsimas TA 2014 dan ditugaskan untuk melakukan pendampingan masyarakat desa pada Kabupaten/Kota Lokasi Pamsimas Lama.

Jumlah dan rincian peserta dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

**Tabel Peserta Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat Reguler Lama**

NO	Provinsi	Jumlah Peserta		
		FM CD	FM WSS	Total FM
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>241</b>	<b>234</b>	<b>475</b>
1	Sumatera Barat	37	37	74
2	Riau	15	15	30
3	Sumatera Selatan	14	13	27
4	Banten	4	3	7
5	Jawa Barat	12	11	23
6	Kalimantan Selatan	15	15	30
7	Jawa Tengah	88	88	176
8	Nusa Tenggara Timur	25	24	49
9	Gorontalo	3	2	5
10	Maluku	0	0	0
11	Sulawesi Tengah	14	13	27
12	Sulawesi Barat	3	2	5
13	Sulawesi Selatan	8	8	16
14	Papua Barat	3	3	6

#### **7. Tempat, Jumlah Kelas, Jumlah Pemandu, dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Dalam rangka efektifitas dan efisiensi kegiatan Pelatihan Penyegaran FM Reguler Lama, maka kegiatan ini akan dilaksanakan di tingkat provinsi atau secara gabungan provinsi dengan mempertimbangkan jumlah peserta dan ketersediaan pemandu, sebagai berikut :

No	Provinsi	Regional/ Lokasi	Jumlah Peserta	Jumlah Kelas	Jumlah Pemandu
1	Sumbar, Riau	I/Padang	104	4	8
2	Sumsel	II/Palembang	27	2	4
3	Jabar, Banten, Kalsel	III/Bandung	60	3	6
4	Jawa Tengah	IV/Semarang	176	6	12
5	NTT	V/Kupang	49	2	4
6	Sulteng, Gorontalo, Maluku, Sulbar, Sulsel, Pabar	VI/Makassar	59	2	4

Pelatihan Penyegaran Fasilitator Masyarakat (FM) Reguler Lama pada tiap-tiap lokasi di atas akan dilaksanakan selama 5 hari (dengan muatan materi sebanyak 40 JPL) pada Minggu ke-2 s/d ke-3 April 2014.

## **8. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan**

### **a. Pelaksana Kegiatan**

Pelaksana kegiatan ini adalah Satker Pembinaan Pamsimas, Dirjen Cipta Karya, Kementerian Pekerjaan Umum dibantu panitia dari Satker PKPAM Provinsi dan Konsultan ROMS.

### **b. Penanggungjawab Kegiatan**

Penanggungjawab kegiatan ini adalah Direktur PAM, Dirjen Cipta Karya, Kementerian Pekerjaan Umum.

## **9. Pembiayaan**

Biaya yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan kegiatan (tempat, alat dan bahan, konsumsi, transportasi, akomodasi) akan didanai Rupiah Murni pada DIPA Tahun Anggaran 2014 - Satker Pembinaan Pamsimas, Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum.