



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Taman Makam Pahlawan No. 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750  
Telp. 7942651 - 7942653, Website : www.depdagri.go.id

Jakarta, 21 November 2014

Nomor : 005/9477/IV/Bangda  
Sifat :  
Lampiran : 3 (tiga) berkas  
Hal : Undangan Lokalatih Penyusunan  
RAD- AMPL Kabupaten/Kota Regional II  
Program PAMSIMAS II TA 2014

Kepada,  
Yth. Daftar Terlampir  
di -  
Tempat

Dalam rangka peningkatan kapasitas Pemerintah Daerah untuk menyusun Rencana Aksi Daerah Air Minum dan Penyehatan Lingkungan (RAD-AMPL), akan diselenggarakan Lokalatih Penyusunan RAD-AMPL Kabupaten/ Kota Regional II Program PAMSIMAS II TA 2014 pada:

Hari : Rabu s.d Sabtu  
Tanggal : 26 s.d. 29 November 2014  
Waktu : 19.00 WIB – selesai  
Tempat : Oval Hotel  
Jl. Diponegoro, No. 23 Surabaya, Jawa Timur  
Telp/Fax. (031) 561-9998  
Acara : Agenda terlampir

Peserta diwajibkan membawa Surat Perintah Tugas yang telah ditandatangani dan dicap oleh instansi pengutus serta menyampaikan kepada Panitia pada saat registrasi. Konfirmasi kehadiran mengikuti lokalatih agar dikirimkan kepada Sekretariat Pamsimas Pusat melalui Fax 021-5742254 atau email [pamsimas\\_jkt@yahoo.co.id](mailto:pamsimas_jkt@yahoo.co.id). Untuk konfirmasi lebih lanjut agar menghubungi Sdr. Edi Sugandi No. HP 081294871949 atau Sdr. Sumpeno No. HP 081381154454.

Untuk keperluan acara Lokalatih, peserta diwajibkan pula membawa dokumen sebagaimana tercantum pada Lampiran III.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Saudara/i diucapkan terima kasih.

a.n. DIREKTUR JENDERAL  
SEKRETARIS



DR. H. SJOEFJAN BAKAR, M.Sc  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19550629 198403 1 001

**Tembusan Yth:**

1. Dirjen Bina Pembangunan Daerah, Kementerian Dalam Negeri (sebagai laporan);
2. Direktur Permukiman dan Perumahan, Bappenas;
3. Direktur Pengembangan Air Minum, Ditjen Cipta Karya, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
4. Kepala Bappeda Provinsi terkait;
5. Kepala Bappeda Kabupaten/Kota terkait.

**Lampiran I**

Nomor Surat : 005/9477/IV/Bangda

Tanggal : 21 November 2014

Kegiatan : **Loklatih Penyusunan RAD-AMPL Kabupaten/Kota Regional II Program Pamsimas II TA 2014****PESERTA**

1. Pemerintah Daerah/SKPD selaku Tim Penyusun RAD-AMPL/POKJA AMPL Kabupaten/Kota (1 orang per instansi, maks. 4 orang/Kabupaten/Kota)
  - a. Bappeda
  - b. Dinas Pekerjaan Umum
  - c. Dinas Kesehatan
  - d. BPMD atau PDAM
  
2. Koordinator Kabupaten/DC ROMS

di Kabupaten/Kota di bawah ini :

| NO     | PROVINSI            | KABUPATEN / KOTA |
|--------|---------------------|------------------|
| 1      | Jawa Tengah         | Jepara           |
|        |                     | Banyumas         |
|        |                     | Purbalingga      |
|        |                     | Tegal            |
|        |                     | Karanganyar      |
|        |                     | Kebumen          |
|        |                     | Sragen           |
| 2      | Jawa Timur          | Gresik           |
|        |                     | Sidoarjo         |
|        |                     | Trenggalek       |
|        |                     | Lamongan         |
|        |                     | Bondowoso        |
|        |                     | Probolinggo      |
|        |                     | Situbondo        |
|        |                     | Bangkalan        |
|        |                     | Sampang          |
|        |                     | Lumajang         |
|        |                     | Kediri           |
|        |                     | Mojokerto        |
|        |                     | Nganjuk          |
|        |                     | Pacitan          |
|        |                     | Ngawi            |
| Malang |                     |                  |
| 3      | DI Yogyakarta       | Pasuruan         |
|        |                     | Tuban            |
|        |                     | Sumenep          |
| 4      | Nusa Tenggara Timur | Magetan          |
|        |                     | KulonProgo       |
|        |                     | Bantul           |
|        |                     | Sumba Tengah     |
|        |                     | SabuRaijua       |
|        |                     | Sumba Barat Daya |
|        |                     | Sumba Timur      |

|   |      |                      |
|---|------|----------------------|
|   |      | Timor Tengah Utara   |
|   |      | Timor Tengah Selatan |
|   |      | Lembata              |
|   |      | Manggarai            |
| 5 | NTB  | Lombok Timur         |
|   |      | Dompu                |
|   |      | Lombok Utara         |
|   |      | Bima                 |
|   |      | Lombok Tengah        |
|   |      | Sumbawa              |
| 6 | Bali | Tabanan              |

Catatan :

1. Registrasi dan check in peserta dilaksanakan hari Senin, tanggal 1 Desember 2014, dimulai pukul 14.00 WIB.
2. Acara pembukaan dilaksanakan hari Senin, tanggal 1 Desember 2014 pukul 19.00 WIB yang akan dibuka secara resmi oleh Direktur Fasilitas Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup, Ditjen Bina Pembangunan Daerah, Kemendagri.
3. Pada saat registrasi, peserta wajib menyerahkan :
  - a. Surat Tugas dari instansi pengutus, dengan ketentuan :
    - Peserta perwakilan dari SKPD agar membawa surat penugasan selaku Tim Penyusun RAD-AMPL dari Ketua Pokja AMPL Kabupaten/Kota.
    - Peserta Koordinator Kabupaten/DC agar membawa surat penugasan dari Koordinator Provinsi/PC;
  - b. Bukti transportasi (darat, laut, udara), *boarding pass* dan *airport tax*
4. Panitia mengganti biaya transportasi seluruh Pemandu dan Peserta dengan **harga tiket ekonomi terendah** dari daerah asal ke lokasi kegiatan, diluar harga tersebut tidak dibiayai oleh panitia.
5. Panitia tidak mengganti biaya transportasi bagi peserta yang baru hadir pada hari Selasa, 2 Desember 2014 di atas jam 10.00 WIB;
6. Pemandu dan Peserta diwajibkan menyerahkan berkas SPPD dan bukti-bukti perjalanan kepada panitia pada saat registrasi;
7. Panitia menyediakan akomodasi, materi, dan konsumsi untuk seluruh peserta selama acara berlangsung. **Uang saku peserta dari unsur SKPD** ditanggung oleh masing-masing instansi pengutus, sedangkan **uang saku Pemandu ROMS dan Peserta Koordinator Kabupaten/Kota** ditanggung oleh panitia.
8. Kamar hotel hanya diperuntukkan bagi peserta, setiap kamar diisi 2 orang (*room sharing*).
9. Panitia tidak menyediakan akomodasi bagi peserta yang akan memperpanjang waktu tinggal.
10. Check out hotel sesuai dengan ketentuan Panitia, yaitu hari Kamis tanggal 4 Desember 2014 pukul 12.00 WIB.

**Lampiran II**

Nomor Surat : 005/9476/IV/Bangda

Tanggal : 21 November 2014

Kegiatan : Loklatih Penyusunan RAD-AMPL Kabupaten/Kota Regional II  
Program Pamsimas II TA 2014

**AGENDA LOKALATIH PENYUSUNAN RAD-AMPL KABUPATEN/KOTA REGIONAL II  
PROGRAM PAMSIMAS II TA 2014  
SURABAYA 26 – 29 DESEMBER 2014**

| Hari/<br>Tanggal           | Waktu       | Topik   | Narasumber   | Fasilitator/P<br>emandu                        |
|----------------------------|-------------|---|--|--|
| Hari I<br>Rabu<br>26 Nov   | 12.00-18.00 | Check in Para peserta Loklatih<br>Penyusunan RAD –AMPL  |  | Panitia  |
|                            | 19.30-20.00 | <b>Pembukaan :</b><br><br>- Menyanyikan Lagu Indonesia Raya<br><br>- Laporan Panitia<br><br><br>- Sambutan dan Pembukaan<br><br><br>Doa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasubdit Penataan Ruang Kawasan</li> <li>• Direktur Fasilitas Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup, Ditjen Bina Bangda</li> <li>• Panitia</li> </ul> | Panitia<br><br><br><br><br><br><br>Tim Pemandu |
|                            | 20.00-21.30 | Belajar Bersama / Penjelasan Alur dan Kontrak Belajar   | Teguh  | Tim Pemandu                                    |
|                            | 21.30-21.45 | Pre Test  |  | Panitia  |
| Hari II<br>Kamis<br>27 Nov | 08.00-09.30 | Kebijakan Pencapaian Air Minum dan Sanitasi dalam RPJM 2014-2019:   | Eko Widji Purwanto<br>Kasubdit Air Minum dan Air Limbah Perkim.<br>Bappenas  | CPMU   |
|                            | 09.30-10.30 | <i>Rehat</i>  |  |  |
|                            | 10.30-12.00 | Panel presentasi dan diskusi  |  | Waka CPMU                                      |

| Hari/<br>Tanggal                     | Waktu                  | Topik  | Narasumber   | Fasilitator/P<br>emandu |
|--------------------------------------|------------------------|--|--|-------------------------|
|                                      |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi dan Kedudukan RAD AMPL dalam Perencanaan dan Penganggaran Daerah</li> <li>Peran Pemerintah Provinsi dalam melakukan pembinaan dan pemantauan, penyusunan dan pelaksanaan RAD AMPL</li> </ul> | <p>Ditjen Bina Bangda</p> <p>Pokja AMPL Provinsi yang terpilih</p> | Ditjen Cipta Karya      |
|                                      | 12.00-13.00            | <b>Makan siang ( Peserta dibagi didalam Kelas )</b>  |  |                         |
|                                      | 13.00-13.45            | Langkah langkah penyusunan dan pengesahan RAD AMPL   |  | LG /PC/TC               |
|                                      | 13.45-14.30            | Daftar prioritas Kegiatan dan anggaran   |  | LG /PC/TC               |
|                                      | 14.30-15.15            | Rancangan Matriks Program, Kegiatan dan Anggaran   |  | LG /PC/TC               |
|                                      | 15.00-15.30            | <b>Rehat</b>   |  |                         |
|                                      | 15.30-16.15            | Rancangan Matriks Program, Kegiatan dan Anggaran ( Lanjutan )  |  | LG /PC/TC               |
|                                      | 16.15-17.00            | Sinkronisasi / Integrasi ke Perencanaan dan Penganggaran   |  | LG /PC/TC               |
| <b>Hari III<br/>Jumat<br/>28 Nov</b> | 08.00-08.45            | Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan RAD AMPL   |  | LG /PC/TC               |
|                                      | 08.45-09.30            | Monitoring pelaksanaan RAD AMPL Berbasis Web   |  | LG /PC/TC               |
|                                      | 09.30-10.15            | Paparan Best Practice Kabupaten yang telah menyusun RAD AMPL   | Penyusun RAD AMPL Kab/Kota   | LG /PC/TC               |
|                                      | 10.15-10.30            | <b>Rehat</b>   |  |                         |
|                                      | 10.30-11.15            | Paparan Best Practice Kabupaten yang telah menyusun RAD AMPL ( lanjutan )  | Penyusun RAD AMPL Kab/Kota   | LG /PC/TC               |
|                                      | 11.15-12.00            | Praktek Penyusunan RAD AMPL Penyusunan Daftar Masalah dan Rancangan Target   | Penyusun RAD AMPL Kab/Kota   | LG /PC/TC               |
|                                      | <del>12.00-13.00</del> | <del><b>Makan Siang</b></del>  |  |                         |
|                                      | 13.00-14.30            | Praktek Penyusunan RAD AMPL Penyusunan Daftar Masalah dan Rancangan Target ( Lanjutan )  | Penyusun RAD AMPL Kab/Kota   | LG /PC/TC               |

| Hari/<br>Tanggal                    | Waktu       | Topik  | Narasumber                    | Fasilitator/P<br>emandu |
|-------------------------------------|-------------|--|-------------------------------|-------------------------|
|                                     | 14.30-15.15 | Praktek Penyusunan RAD – AMPL<br>- Rancangan Matriks Program   | Penyusun RAD<br>AMPL Kab/Kota | LG /PC/TC               |
|                                     | 15.15-15.30 | <b>Rehat</b>   |                               |                         |
|                                     | 15.30-17.00 | Praktek Penyusunan RAD – AMPL<br>- Menyatukan Substansi RAD<br>AMPL  | Penyusun RAD<br>AMPL Kab/Kota | LG /PC/TC               |
|                                     | 17.00-17.45 | Diskusi Komunikasi RAD AMPL kepada<br>pengambil keputusan dan stakeholder<br>yang lain.<br>- Mengkomunikasikan materi RAD<br>AMPL                | Penyusun RAD<br>AMPL Kab/Kota | LG /PC/TC               |
| <b>Hari IV<br/>Sabtu<br/>29 Nov</b> | 08.00-08.45 | Diskusi Komunikasi RAD AMPL kepada<br>pengambil keputusan dan stakeholder<br>yang lain.<br>- Meyakinkan Pengambil<br>Keputusan                   |                               | LG /PC/TC               |
|                                     | 08.45-09.30 | Diskusi Komunikasi RAD AMPL kepada<br>pengambil keputusan dan stakeholder<br>yang lain.<br>- Meneruskan hasil pelatihan Tim<br>Penyusun RAD AMPL |                               | LG /PC/TC               |
|                                     | 09.30-10.15 | Penyusunan Rencana Tindak Lanjut   |                               | LG / TC./PC<br>ROMS     |
|                                     | 10.15-10.30 | <b>Rehat</b>   |                               |                         |
|                                     | 10.30-11.15 | Evaluasi Lokalatih   |                               | LG / TC./PC<br>ROMS     |
|                                     | 11.15-11.45 | <b>Penutupan</b>   | Dijen Bina Bangda             | Tim<br>Pemandu          |
|                                     | 11.45-12.00 | Penyelesaian administrasi  |                               | Panitia                 |
|                                     | 12.00       | <b>Check Out</b>   |                               |                         |

*Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah*

### Lampiran III

Nomor Surat : 005/9477/IV/Bangda

Tanggal : 21 November 2014

Kegiatan : **Penyusunan RAD-AMPL Kabupaten/Kota Regional II Program Pamsimas II TA 2014**

**Dokumen-dokumen yang harus dibawa oleh peserta dari unsur SKPD/Tim Penyusun RAD-AMPL Kabupaten/Kota adalah:**

1. Status pelayanan Air Minum dan Sanitasi (Perdesan/Perkotaan) kabupaten/kota tahun 2013 dan 2014.
2. Data-data dasar Penduduk tahun 2013 dan prediksi sampai dengan tahun 2019 dalam wilayah provinsi tahun 2013.
3. Status cakupan Pelayanan PDAM tahun 2013 dan target capaian sampai dengan tahun 2019 dalam wilayah provinsi tahun 2013.
4. Renstra SKPD/Renja SKPD dari SKPD-SKPD kabupaten (terkait pencapaian target AMPL)
5. RPJMD yang sedang berlaku atau yang sedang disusun dalam wilayah provinsi (terkait pencapaian target AMPL)
6. Daftar Program dan kegiatan AMPL dalam APBD 2012 sampai 2014 (Format terlampir)
7. Dokumen Perencanaan terkait Air Minum dan Sanitasi (Buku Putih Sanitasi SSK, RISPAM, MPS, RPAM, RPIJM), KUAPPAS 2013, SPAM Regional
8. Data Sumber Baku untuk kabupaten terkait.
9. Kebijakan dan Strategi Air Minum Provinsi.
10. Khusus Kabupaten/Kota yang telah mulai menyusun RAD AMPL agar membawa draft dokumen tersebut.
11. **Peserta membawa fotocopy Surat Keputusan atau Surat Keterangan sebagai Tim Teknis Penyusunan RAD AMPL.**

Koordinator Kabupaten/Kota yang diundang, diwajibkan membawa laptop.

Pengumpulan dokumen-dokumen tersebut di atas difasilitasi oleh Koordinator Provinsi/PC dan Koordinator Kabupaten/DC ROMS di masing-masing Provinsi dan Kabupaten/Kota yang bersangkutan.