



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
DIREKTORAT PENGEMBANGAN AIR MINUM
Central Project Management Unit Program Nasional PAMSIMAS
Jl. Pattimura 20 Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telp. 72796904 Fax. 72796904

Nomor : UM.01.14.Ca/Pamsimas/ 270
Lampiran : 2 (dua) set

Jakarta, 24 November 2014

Kepada Yth:
(Daftar Terlampir)

Di Tempat

**Perihal : Undangan Workshop Pendampingan Program Penguatan Asosiasi SPAMS
Perdesaan**

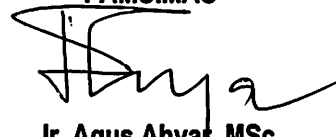
Dalam rangka persiapan pelaksanaan program penguatan Asosiasi SPAMS Perdesaan melalui Program Pamsimas II yang akan dimulai pada bulan Desember 2014, dan memperhatikan diperlukannya pembekalan kepada tenaga pendamping (mentor) untuk pelaksanaan program penguatan tersebut maka CPMU Pamsimas akan memberikan pembekalan kepada calon mentor yang telah diseleksi melalui pelatihan program penguatan Asosiasi yang telah dilakukan pada bulan Mei 2014 yang lalu pada workshop pendampingan yang akan diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Rabu s/d Sabtu / 26 - 29 November 2014
Waktu : 14.00 s/d selesai
Tempat : Semesta Hotel Semarang
Jl. KH. Wahid Hasyim no. 125 – 127, Semarang
Agenda acara : Terlampir

Kehadiran Bapak/Ibu/Sdr./Sdri. pada workshop ini sangat kami harapkan. Seluruh biaya untuk kebutuhan penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas (akomodasi, transport, dan uang saku) akan ditanggung oleh Satker Pembinaan Pamsimas Ditjen. Cipta Karya. Untuk konfirmasi lebih lanjut agar menghubungi Panitia up. Sdr. Sumpeno HP. 081381154454.

Demikian kami sampaikan, dan atas perhatian serta kehadiran Bapak/Ibu/Sdr./Sdri. Kami ucapkan terima kasih.

**Ketua Central Project Management Unit
PAMSIMAS**


Ir. Agus Ahyar, MSc.
NIP. 110053691

Tembusan kepada Yth:

1. Direktur Pengembangan Air Minum, DJCK;
2. Satker Pembinaan Pamsimas, DJCK;
3. Task Team Leader Pamsimas Bank Dunia;
4. Sekretariat Asosiasi SPAMS Perdesaan Tingkat Nasional.

LAMPIRAN SURAT NO. UM.01.14.Ca/Pamsimas/270

TANGGAL: 24 November 2014

DAFTAR UNDANGAN : PESERTA WORKSHOP PENDAMPINGAN PENGUATAN ASOSIASI

KEPADA YTH

A. NARASUMBER DAN PEMANDU

1. Danny Sutjiono
2. Parwoto
3. Sri Probo
4. TDS u.p Agus Satyadi, Aan Juansah, Asep
5. CMAC u.p Ari Alam, Poppy Harsutiani
6. Advisory Kelembagaan u.p. Simon Juangga
7. Koordinator Sekretariat Asosiasi u.p. Catharina Haryono

B. PESERTA ASOSIASI

No.	Kab/Kota	Nama	Position dalam Asosiasi
1.	Purbalingga	HeriNurfauzi	Manajer/DPP
2	Kota Pekalongan	A. Nurokhim	Ketua
3	Semarang	NurTriwayanto	Ketua/DPP
4	Demak	Lasmono	Ketua/DPP
5	Banjarnegara	Bakhri	Manajer
6	Sragen	Bambang Heriyanto	Ketua
7	Temanggung	Purwani Sukesi	Kesehatan
8.	Sidrap	Masyuddin	Anggota
9	Kota Makassar	Saharuddin	Ketua
10	Mamuju	M. Yamin	BidangTeknik
11	Boalemo	Mukjijat Huwoyon	Ketua
12	ParigiMoutong	Faisal Pasau	Ketua
13	TojoUna-una	Hamid DG. Tidja	Ketua
14	Rote Ndao	Pemnober Mooy	Sekretaris
15	Timor Tengah Utara	David Ioin	Ketua/DPP
16	Sikka	Robertus Odang	Ketua
17	Balangan	HusniThamrin	Ketua/DPP
18	Hulu Sungai Selatan	Anita	BidangKesehatan
19	Tanah Laut	SyaifulUlum	Ketua/DPP
20	MuaraEnim	Radiman	Manajer
21	MusiBanyuasin	Sukamto	Ketua
22	Rokan Hulu	AsepSolehudin	Ketua/DPP
23	Pesisir Selatan	Mardianton	Sekretaris
24	Sijunjung	Ricky Aprinaldi	Bendahara
25	Lima Puluh Kota	GusmaYenti	Unit Sanitasi
26	TidoreKepulauan	Said B. Soiamam	Bendahara

27	Halmahera Barat	Ishak Hi. Abdul Gani	Ketua/DPP
28	Garut	AgusKusnadi	BidangKesehatan
29	Subang	NaniNuryani	Bendahara
30	Serang	Cecep	Bendahara
31	Purbalingga	Atwin	Bendahara
32	Pekalongan	M.Athfal	Bendahara
33	Semarang	Putut Teguh W.	Bendahara
34	Sidrap	La Hati Semesta	Ketua Asosiasi
35	Rote Ndao	Jermias	Ketua Asosiasi
36	Balangan	Samsul Maarif	Bendahara
37	Muara Enim	Martunis	Ketua Asosiasi
38	Pesisir Selatan	Ali Usman	Ketua Asosiasi
39	Tidore Kepulauan	Faris Salama	Ketua Asosiasi
40	Garut	Udung Juhara	Ketua Asosiasi

C DEWAN PENGURUS ASOSIASI PUSAT

1. Sardi AK (Ketua)
2. Haryanto (Bendahara)
3. Herpan (Korwil Barat)
4. Max Rarung (Korwil Tengah)
5. Benyamin Seubelan (Korwil Timur)

Catatan :

1. Peserta Pelatihan yang menggunakan transportasi udara dan/atau disarankan sudah memiliki tiket pergi pulang (PP)
2. Registrasi dan check in dilaksanakan hari Rabu, tanggal 26 November 2014 dimulai pukul 12:00 WIB
3. Acara pembukaan pelatihan dilaksanakan hari Rabu, tanggal 26 November 2014 pukul 14:00 WIB
4. Panitia menyediakan akomodasi untuk seluruh peserta selama acara berlangsung
5. Panitia tidak menyediakan akomodasi bagi peserta yang akan memperpanjang waktu tinggal.
6. Biaya transportasi udara, darat dan atau air peserta ditanggung panitia
7. Panitia mengganti biaya transportasi seluruh peserta dengan harga tiket ekonomi, diluar harga tersebut tidak dibiayai oleh Panitia
8. Kamar hotel hanya diperuntukkan bagi peserta (room sharing)
9. Check Out hotel sesuai dengan ketentuan panitia, yaitu hari Sabtu tanggal 29 November 2014 pada pukul 12:00 WIB

**JADWAL PELATIHAN PENGUATAN ASOSIASI PENGELOLA SPAMS PERDESAAN
PROGRAM PAMSIMAS II – TAHUN 2014**

WAKTU	MATERI	NARASUMBER / PEMANDU
HARI I		
12.00 – 14.00	Peserta Check In	
14.00 – 15.30	Pembukaan <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Panitia • Sambutan CPMU Pamsimas • Arahandan Pembukaan • Pembacaan Doa 	Ketua Panitia Ditjend Cipta Karya Pejabat Yang Berwenang Panitia
	<i>Belajar Bersama</i>	
14.45 – 15.30	Mitra Belajar, Orientasi Belajar, Kontrak Belajar	Tim Pemandu
	<i>Pemberdayaan Masyarakat</i>	
15.30 – 16.15	Pemberdayaan Sejati	Tim Pemandu
16.15 – 16.30	Rehat	
16.30 – 17.15	Lanjutan Pemberdayaan Sejati	Tim Pemandu
HARI II		
	<i>Peranan Mentor Dalam Program Penguatan Asosiasi SPAMS Perdesaan</i>	
08.00 – 09.30	Kepemimpinan	Tim Pemandu
09.30 – 10.15	Presentasi Rangkuman Permasalahan	Tim Pemandu
10.15 – 10.30	Rehat	
	<i>Review Kondisi Asosiasi dan BP SPAMS Saat ini</i>	
10.30 – 12.00	Masalah yang di hadapi oleh Asosiasi	Tim Pemandu
12.00 – 13.30	ISHOMA	
13.30 – 15.00	Potensi dan Strategi yang dimiliki Asosiasi dalam mengatasi Persoalan	Tim Pemandu
15.00 – 15.30	Rehat	
	<i>Penjelasan Program Penguatan</i>	
15.30 – 16.15	Tatalaksana program penguatan dan jadwal pelaksanaan	
16.15 – 18.00	Pengenalan format-format dalam panduan penguatan	
18.00 – 20.00	ISHOMA	
	<i>Penyusunan rencana tindak</i>	
20.00 – 21.00	Arahan Panduan Penyusunan Rencana Tindak Program Pendampingan	

HARI III		
08.00 – 09.30	Penyusunan RKT	Tim Pemandu
09.30 – 10.00	Rehat	
10.00 – 12.00	Diskusi Penyiapan Bahan Presentasi dan RKT	Tim Pemandu
12.00 – 13.00	ISHOMA	
13.00 – 17.00	Presentasi RKT	ASOSIASI
17.00 – 17.40	Penutupan	
	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Panitia • Sambutan CPMU Pamsimas • Arahan dan Pembukaan • Pembacaan Doa 	Ketua Panitia Ditjen Cipta Karya Pejabat Yang Berwenang Panitia
HARI IV		
08.00 – 12.00	Pengurusan Administrasi / Check Out	Panitia